

Số: /SNV-VTLT  
V/v bảo quản an toàn hồ sơ,  
tài liệu lưu trữ tại cơ quan, tổ chức

Thái Bình, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các cơ quan Trung ương trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Doanh nghiệp nhà nước do UBND tỉnh quyết định thành lập;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-TTg ngày 03 tháng 01 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy trong tình hình mới; để chủ động trong công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão, tăng cường bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu trong điều kiện thời tiết mùa nắng nóng, mưa bão, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm triển khai thực hiện một số nội dung sau:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Công văn 951/SNV-VTLT ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Sở Nội vụ về việc tăng cường bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức, địa phương.

- Thực hiện rà soát về điều kiện, môi trường kho (phòng) lưu trữ đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ trong điều kiện thời tiết mùa nắng nóng, mưa bão. Trong đó, chú trọng công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão và các biện pháp an toàn về điện tại kho (phòng) lưu trữ.

- Sửa chữa, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị bảo quản tài liệu trong kho lưu trữ; hệ thống, phương tiện phục vụ công tác phòng cháy chữa cháy; phòng chống lụt bão; phòng trừ mối mọt, côn trùng đảm bảo an toàn hồ sơ, tài liệu đang bảo quản tại kho (phòng) Lưu trữ cơ quan.

- Các cơ quan, tổ chức xây dựng kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp lưu đang bảo quản tại các phòng chuyên môn, giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo quy định.

- Trường hợp xảy ra mối, mọt, cháy, nổ, mưa bão ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong kho (phòng) lưu trữ, đề nghị cơ quan, tổ chức chủ động, tích cực xử lý tại chỗ, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ đồng thời thông báo với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để phối hợp có biện pháp xử lý.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả công tác bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chung của cơ quan. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức phản ánh về Sở Nội vụ để phối hợp giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hồng Sơn**