

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 716 /QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 05 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”, giai đoạn 2022-2030

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;
Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;
Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ quốc gia phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 654/TT-SNV ngày 30 tháng 3 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước”, giai đoạn 2022-2030 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đảm bảo thực hiện đúng, có hiệu quả Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ. Công bố rộng rãi tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh nhằm phát huy hiệu quả giá trị tài liệu góp phần phục vụ công cuộc xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; giữ gìn bản sắc văn hóa, giáo dục truyền thống lịch sử dân tộc cho các thế hệ, góp phần bảo vệ vững chắc chủ quyền và toàn vẹn lãnh thổ.

2. Yêu cầu

a) Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

b) Công bố tài liệu lưu trữ phải đảm bảo trung thực, độ chính xác, tin cậy cao về nội dung và hình thức tài liệu.

c) Công bố tài liệu gắn với nhu cầu, mục đích, đối tượng và thực tiễn của tỉnh, của từng ngành, lĩnh vực.

d) Đối với tài liệu có đóng dấu chỉ mức độ mật thì phải được giải mật trước khi công bố.

đ) Tăng cường đổi mới phương thức công bố tài liệu lưu trữ theo hướng sáng tạo, hiện đại, phù hợp với xu hướng phát triển của công nghệ thông tin, tích hợp, chia sẻ các dữ liệu công bố, góp phần xóa bỏ rào cản về thời gian, không gian địa lý để các tổ chức, cá nhân ở trong tỉnh và ngoài tỉnh có thể tiếp cận với thông tin tài liệu lưu trữ nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu của xã hội, phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội.

II. CÁC NHIỆM VỤ

1. Tổ chức số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công bố; chỉnh lý tài liệu, xử lý kỹ thuật, xác thực độ chính xác trước khi đưa tài liệu ra công bố.

2. Tăng cường thu thập tài liệu từ các nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh và tổ chức sưu tầm tài liệu có nội dung phản ánh về Thái Bình ở các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, Lưu trữ lịch sử các tỉnh, các gia đình dòng họ, cá nhân để làm phong phú thêm khối tài liệu đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ công bố.

3. Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội thông qua các hình thức: Xuất bản ấn phẩm; trưng bày, triển lãm; xây dựng phóng sự trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác.

4. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu lưu trữ.

5. Đầu tư cơ sở vật chất phục vụ hoạt động công bố tài liệu lưu trữ.

(Có các nhiệm vụ chủ yếu tại Phụ lục kèm theo).

6. Nâng cấp và duy trì trang Website của Chi cục Văn thư - Lưu trữ; xây dựng chuyên trang, phần mềm để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ.

III. THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. **Thời gian thực hiện:** Từ năm 2022 đến năm 2030.

2. **Kinh phí thực hiện:** Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm cho Lưu trữ lịch sử tỉnh (Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Sở Nội vụ:** Là cơ quan chủ trì thực hiện chương trình, có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

a) Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả, tiến độ thực hiện Chương trình.

b) Chỉ đạo, kiểm tra Chi cục Văn thư - Lưu trữ tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Chương trình đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu và tiến độ quy định.

c) Định kỳ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và gửi báo cáo kết quả thực hiện Chương trình về Bộ Nội vụ để Bộ Nội vụ tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ theo quy định tại điểm d khoản 5 Điều 1 Quyết định số 2194/QĐ-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Sở Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và đơn vị có liên quan bố trí kinh phí thường xuyên thực hiện Chương trình này theo quy định của Luật ngân sách nhà nước và phân cấp ngân sách hiện hành.

3. Sở Thông tin và Truyền thông: Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan báo chí tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về giá trị của tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện thành phố

a) Tăng cường thực hiện giao nộp tài liệu lưu trữ vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công bố.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh để phục vụ công tác và nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức và địa phương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *trung*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKS.

ĐS

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lại Văn Hoàn

Phụ lục

Các nhiệm vụ chủ yếu thuộc chương trình “Công bố tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh phục vụ xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, bảo vệ chủ quyền đất nước” giai đoạn 2022-2030.

(Ban hành kèm theo Quyết định số 716 /QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình)

Stt	Nội dung nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện (năm)
1	Số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2021-2025 (theo Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 21/9/2021).	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)		2022-2025
2	Thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình, giai đoạn 2020-2022 (theo Quyết định số 531/QĐ-UBND ngày 18/02/2020).	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh	2022
3	Thu tài liệu nộp lưu vào lưu trữ lịch sử theo Luật Lưu trữ.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan thuộc nguồn nộp lưu (theo Quyết định số 2700/QĐ-UBND ngày 06/11/2015)	2022-2030
4	Xây dựng và thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ đang bảo quản tại Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2026-2030.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)		2026-2030
5	Xây dựng và thực hiện Đề án chỉnh lý tài liệu tồn đọng tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND các huyện, thành phố, giai đoạn 2023-2025.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND các huyện, thành phố	2023-2025

6	Xây dựng phần mềm lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào lưu trữ lịch sử tỉnh.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	- Sở Tài chính; Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan	2022-2023
7	Sưu tầm tài liệu quý hiếm về Thái Bình	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	- Các Trung tâm Lưu trữ quốc gia; - Các cơ quan, tổ chức, gia đình, dòng họ, cá nhân.	2022-2030
8	Chỉnh lý tài liệu, bồi nền tài liệu, xử lý khối tài liệu ảnh bị sai sót, thiếu thông tin trước khi đưa ra công bố.	Kho Lưu trữ lịch sử, Chi cục Văn thư - Lưu trữ		2022-2030
9	Triển lãm tài liệu lưu trữ nhân dịp kỷ niệm 135 năm ngày thành lập tỉnh Thái Bình.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan	2025
10	Triển lãm tài liệu lưu trữ nhân dịp kỷ niệm 140 năm ngày thành lập tỉnh Thái Bình.	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan	2030
11	Đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức học tập kinh nghiệm cho nguồn nhân lực làm công tác công bố tài liệu	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch và các cơ quan có liên quan	2022-2030
12	Nâng cấp và duy trì trang Website của Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Xây dựng chuyên trang, phần mềm để thực hiện công bố tài liệu lưu trữ	Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ)	Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan có liên quan	2022-2030