

Số: 319 /QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giải thể Chi cục Văn thư - Lưu trữ
thuộc Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Thái Bình; Quyết định số 22/2023/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh Thái Bình ban hành kèm theo Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 19/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Thực hiện Kết luận số 367-KL/TU ngày 27/01/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Bình về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị Trung ương khóa XII “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”;

Căn cứ các Kế hoạch của Ban Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 199/KH-BCĐ ngày 12/12/2024 định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện; số 208/KH-BCĐ ngày 20/12/2024 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 199/KH-BCĐ ngày 12/12/2024 về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện; số 11/KH-BCĐ ngày 22/01/2025 về sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 199/KH-BCĐ ngày 12/12/2024 và Kế hoạch số 208/KH-BCĐ ngày 20/12/2024;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 444/TTr-SNV ngày 28/02/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải thể Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ và chuyển nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ nhà nước của tỉnh về Văn phòng Sở Nội vụ; chuyển chức năng quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử của tỉnh về Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Bình thuộc Sở Nội vụ.

Thời điểm thực hiện: Từ ngày 01/3/2025.



Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ:

a) Triển khai công tác bàn giao, tiếp nhận nhiệm vụ, công chức, viên chức, người lao động, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản và các nội dung khác có liên quan khi thực hiện giải thể Chi cục Văn thư - Lưu trữ.

b) Chỉ đạo Chi cục Văn thư - Lưu trữ phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc quyết toán kinh phí theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Sở Tài chính:

a) Hướng dẫn thủ tục bàn giao tài chính, tài sản từ Chi cục Văn thư - Lưu trữ về Sở Nội vụ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Bình.

b) Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh điều chuyển kinh phí của Chi cục Văn thư - Lưu trữ về Sở Nội vụ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Thái Bình.

3. Các cơ quan nêu tại khoản 1, khoản 2 Điều này có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao hoàn thành trước ngày 15/3/2025. Trong thời gian bàn giao, Chi cục Văn thư - Lưu trữ được tiếp tục sử dụng con dấu theo quy định, hết thời hạn phải nộp con dấu cho cơ quan Công an tỉnh Thái Bình theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/3/2025 và thay thế Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 17/02/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Giám đốc Sở: Nội vụ, Tài chính; Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKS.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lại Văn Hoàn

